

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**Antrag auf eine eintägige Beurlaubung von SchülerInnen**

zur Vorlage beim Klassenlehrer / bei der Klassenlehrerin

Sehr geehrte Klassenleitung,

hiermit beantrage ich für meine Tochter / meinen Sohn \_\_\_\_\_

für den \_\_\_\_\_ (Datum) eine Beurlaubung vom Unterricht,

da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

**Rückmeldung seitens der Marienschule:**

Der Antrag auf Beurlaubung der Schülerin / des Schülers \_\_\_\_\_

für den \_\_\_\_\_ wird genehmigt.

Verl, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer / Klassenlehrerin