

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

**Antrag auf eine mehrtägige Beurlaubung von SchülerInnen** (zur Vorlage bei der Schulleitung)

Sehr geehrte Frau Tanger,

hiermit beantrage ich für meine Tochter / meinen Sohn \_\_\_\_\_

für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ eine

Beurlaubung vom Unterricht, da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

**Rückmeldung seitens der Marienschule:**

Der Antrag auf Beurlaubung der Schülerin / des Schülers \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ wird genehmigt/

nicht genehmigt.

Verl, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleiterin

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Entscheidung können Sie innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erheben. Der Widerspruch ist bei der Marienschule Kath. Grundschule Verl, Kühlmannweg 13, 33415 Verl schriftlich oder zur Niederschrift zu erklären.