

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer/in: _____

Ort, Datum

Antrag auf eine mehrtägige Beurlaubung von SchülerInnen
zur Vorlage bei der Schulleitung

Sehr geehrte Frau Tanger,

hiermit beantrage ich für meine Tochter / meinen Sohn _____

für den Zeitraum vom _____ bis _____ eine

Beurlaubung vom Unterricht, da _____

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

Rückmeldung seitens der Marienschule:

Der Antrag auf Beurlaubung der Schülerin / des Schülers _____

vom _____ bis zum _____ wird genehmigt.

Verl, den _____

Unterschrift der Schulleiterin